

Аннотация дисциплины Б.1.2.5 Дисциплина. Управление финансовыми потоками организации

Дисциплина "Управление финансовыми потоками организации" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Финансы и кредит" направления подготовки "38.03.01 Экономика".

Дисциплина изучается в 5, 6 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 216/6 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме без контрольной акции, экзамен.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. ПК-1 Способен составлять финансовый план организации в целях принятия управленческих решений
2. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, рассчитывать финансовые показатели, применяя современные методы и технологии оценки финансового состояния и эффективности деятельности экономического субъекта, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
3. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Тема 1. Ввод сведений об организации
Заполнение контактной информации организации.
Заполнение сведений о расчетных счетах организации.
заполнение сведений об ответственных лицах
Тема 2. Настройка параметров учетной политики.
Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам
2. Тема 3. Заполнение основных справочников.
Заполнение справочников: Контрагенты,
Номенклатура, Статей затрат. Физические лица,
Подразделения.
Тема 4. Ввод начальных остатков
Занесение имеющихся остатков по основным
средствам, денежным средствам. товарно-материальным
ценностям в учетные регистры.
3. Тема 5. Учет и документальное оформление
кассовых операций.
Оформление приходных и расходных кассовых
ордеров. Формирование кассовой книги и журнала регистрации кассовых
документов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 50
Тема 6. Учет и документальное оформление
банковских операций.
Оформление платежных поручений и платежных
требований. Формирование банковской выписки.
Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 51
Тема 7. Учет и документальное оформление
расчетов с подотчетными лицами.

Оформление выдачи наличных денег подотчетному лицу. Заполнение авансового отчета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.

Тема 8. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.

Ведение кадрового учета. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости и по кассовым ордерам. Депонирование не выплаченной заработной платы. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70

4. Тема 9. Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.

Оформление карточки учета ОС и НМА. Начисление амортизации ОС и НМА. Оформление операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01,02,04,05

Тема 10. Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями.

Оформление поступления и движения товаров и материалов. Оформление выпуска и реализации готовой продукции, оказания услуг. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 10,41,43,90

Тема 11. Оформление результатов деятельности организации.

Закрытие месяца. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция.